



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «БПТ»

Никулина Э.А.
«28» июня 2024 г.

План контроля
Сулеймановой Н.Ю., заместитель директора по учебной работе
(Ф.И.О., должность)
на 2024/2025 учебный год

№	Содержание контроля	Сроки контроля	Форма контроля	Объект контроля	Форма отчета
1.	Контроль посещаемости занятий студентами	еженедельный	целевой контроль	студенты	Справка контроля зав.отделениями
2.	Контроль записей в учебных журналах	ежемесячный	практическая проверка	учебные журналы	Докладная записка зав.отделением председателя ПЦК
3.	Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру	ежемесячный	практическая проверка	образовательная сеть Дневник.ру ГАПОУ СО «БПТ»	Отчет электронного журнала Дневник.ру
4.	Контроль за созданием учебно-методического материала к экзаменационной сессии	ноябрь - май	методический анализ	преподаватели	Контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства
5.	Контроль за проведением недель специальности	ноябрь - май	мониторинг результативности деятельности преподавателей	председатели ПЦК, преподаватели	Анализ посещения открытых мероприятий
6.	Контроль промежуточной аттестации	декабрь	аналитический контроль	работа зав.отделениями	Ведомости успеваемости
7.	Контроль проведения мониторинга качества образования	ноябрь - апрель	целевой контроль	преподаватели	Аналитическая справка преподавателя
8.	Контроль проведения ВПР-СПО	сентябрь	целевой контроль	преподаватели	Отчет в личном кабинете ФИСОКО
9.	Контроль за подготовкой учебной нагрузки на 2025-2026 уч.год	май – июль	оценка качества выполнения	председатели ПЦК	Предварительная учебная нагрузка
10.	Контроль за работой учебной части	постоянно	внешний контроль	работа диспетчера ОУ, секретаря учебной части, секретарей отделения	

Зам.директора по УР _____

Н.Ю.Сулейманова